

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия промышленных технологий»  
(СПб ГБПОУ «АПТ»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОСО ОМВД России  
по Колпинскому р-ну г. Санкт-Петербурга  
майор юстиции



А.П.Дьяченко

18.02. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АПТ»



Ю.П. Шабурин

18.02. 2025 г.

Принято на заседании педсовета ОУ  
Протокол № 3 от 18.02.2025

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности  
среднего профессионального образования  
**40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация специалиста среднего  
звена

**юрист**

Форма обучения

**очная**

Нормативный срок обучения

**2 года 10 месяцев**

Организация-разработчик

**Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия промышленных технологий»**



СПб ГБПОУ «АПТ»

Документ подписан простой электронной подписью  
Сертификат 98b983c51993f4bafbd6  
Действителен с 26.03.2022 по 25.03.2027

Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. №798, зарегистрировано Министерством юстиции (рег.№76207 от 01.12.2023 г).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия образовательной деятельности.

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»

**Разработчики:**

С.Б. Макарова – методист СПб ГБПОУ «АПТ»

С.Н. Спажакина – методист СПб ГБПОУ «АПТ»

Программа согласована с ОСО ОМВД России по Колпинскому р-ну г. Санкт-Петербурга

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебной цикловой комиссии юридических дисциплин.

Протокол №6 от 11.02.2025 г.

Председатель УЦК Соколова Т.С.

Программа рассмотрена на Педагогическом совете СПб ГБПОУ «АПТ»

Протокол №3 от 28.02.2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы .....	7
4.1 Общие компетенции .....	7
4.2 Профессиональные компетенции .....	12
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	20
5.1 Структура и объем образовательной программы .....	20
5.2 Учебный план (Приложение 1).....	21
5.3 Календарный учебный график (Приложение 2).....	23
5.4 Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы (Приложение 3).....	23
5.5 Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (Приложение 4) .....	24
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	26
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.	26
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечению образовательной программы	28
6.4 Требования к организации воспитания обучающихся .....	28
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	29
6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы .....	29
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....	30
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	32

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1 Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена**

Образовательная программа ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. №798 (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется на базе основного общего образования и разработана образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОП СПО:**

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
4. Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
7. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
8. Устав СПБ ГБПОУ «АПТ»;
9. Локальные нормативные акты СПБ ГБПОУ «АПТ».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы подготовки специалистов среднего звена.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ОУ** – образовательное учреждение;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

### 2.1 Цель образовательной программы

Целью ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и профессиональных стандартов, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

ОП СПО ориентирована на реализацию следующих принципов:

- ориентация при определении содержания образовательной программы на запросы работодателей и потребителей;
- приоритет практико-ориентированных знаний выпускников;
- ориентация на формирование готовности к самостоятельной деятельности и самостоятельному принятию профессиональных решений;

- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

## 2.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе **основного общего образования** составляет **2 года 10 месяцев**.

## 2.3 Трудоемкость образовательной программы

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации **юрист**, составляет **2952** академических часа.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации **юрист**, составляет **4428 академических часов**.

Направленность ОП - **юрист в сфере правоохранительной деятельности**.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
<b>Юрист в сфере правоохранительной деятельности</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)</b>

Получение среднего профессионального образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена в образовательной организации осуществляется в **очной форме** обучения.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: **09 Юриспруденция**.

### 3.2 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

Выпускник, освоивший ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии):

<b>Наименование видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификация</b>
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	юрист
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	юрист
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	юрист

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформулированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин.

Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у обучающихся формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

### 4.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p>

		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<b>Навыки:</b>
		осуществления профессионального толкования норм права;
		<b>Умения:</b>
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		<b>Знания:</b>
		понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций,

		институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	<b>Навыки:</b>
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		<b>Умения:</b>
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		<b>Знания:</b>
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

		<p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
	<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила составления юридических документов;</p>
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p>

		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		<b>Умения:</b>
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		<b>Знания:</b>
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	<b>Навыки:</b>
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		<b>Умения:</b>
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		<b>Знания:</b>

		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	<b>Навыки:</b>
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		<b>Умения:</b>
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		<b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	<b>Навыки:</b>
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		ведения делопроизводства в правоохранительных органах
		<b>Умения:</b>
		вести делопроизводство в правоохранительном органе
	<b>Знания:</b>	
		правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах
		<b>Навыки:</b>

	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе
		осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе
		<b>Умения:</b>
		осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		<b>Знания:</b>
		основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов	
	составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	
	ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	
	<b>Умения:</b>	

		составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
		вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
		<b>Знания:</b>
		правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
		правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
	ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	<b>Навыки:</b>
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями
		осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений
		<b>Умения:</b>
		осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями
		осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений
		<b>Знания:</b>
		правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган

		правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	<b>Навыки:</b>	
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе
		осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
	<b>Умения:</b>	
		осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;
		осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
	<b>Знания:</b>	
		правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе
		правила технического оформления документов в правоохранительном органе

## Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

### 5.1 Структура и объем образовательной программы

Индекс	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
ОО	Общеобразовательная подготовка	1476
ПП	Профессиональная подготовка	2952
СГ	Социально-гуманитарный цикл	558
ОП	Общепрофессиональный цикл	714
П	Профессиональный цикл, в т.ч.:	1680
УП	Учебная практика	108
ПП	Производственная практика	360
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216
	<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>4428</b>

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов образовательной программы, составляет **732** часа обязательной аудиторной учебной нагрузки, и использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части, и введение новых дисциплин.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом 30 процентов дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение объема часов вариативной части представлено в таблице:

Индекс	Перечень циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем вариативной части
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>94</b>
СГ.07	Русский язык и культура речи	50
СГ.08	Экологические основы природопользования	44
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>292</b>
ОП.07	Криминалистика	90
ОП.08	Муниципальное право	32
ОП.09	Экологическое право	32
ОП.10	Семейное право	46
ОП.11	Юридическая риторика	46
ОП.11	Юридическая психология	46
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>346</b>
ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	<b>202</b>
МДК 03.04	Тактико-специальная подготовка	106
МДК 03.05	Огневая подготовка	96
ПДП.00	Преддипломная практика	144
	<b>Объем вариативной части в академических часах</b>	<b>732</b>

## 5.2 Учебный план (Приложение 1)

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план ОППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция имеет следующую структуру:

1. Социально-гуманитарный цикл;
2. Общепрофессиональный цикл;
3. Профессиональный цикл;
4. Государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – **юрист**.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся, а также по другим видам учебной деятельности, определенным учебным планом и

календарным планом воспитательной работы.

В учебные циклы включается: промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

1. Дифференцированный зачет.
2. Комплексный дифференцированный зачет.
3. Зачет.
4. Экзамен.
5. Экзамен по модулю.

В соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 количество зачетов в учебном году не должно превышать 10, а экзаменов – 8, а именно:

- 1 курс - 5 экзаменов, 10 дифференцированных зачетов
- 2 курс - 4 экзамена, 6 дифференцированных зачетов, 1 курсовая работа.
- 3 курс - 6 экзаменов, 8 дифференцированных зачетов, 1 курсовая работа.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов рассчитано с учетом комплексных форм контроля

Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Наименование дисциплины/МДК
Комплексный дифференцированный зачет	3	ОП.03 Административное право
		МДК 01.02 Трудовое право
Комплексный дифференцированный зачет	3	ОП.08 Муниципальное право
		ОП.08 Муниципальное право
Комплексный дифференцированный зачет	4	СГ.05 Основы финансовой грамотности
		ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
Комплексный дифференцированный зачет	4	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
		СГ.06 Основы бережливого производства
		СГ.08 Экологические основы природопользования
Комплексный дифференцированный зачет	4	ОП.14 Юридическая риторика
		ОП.15 Юридическая психология
Комплексный дифференцированный зачет	4	ОП.02 Конституционное право России
		ОП.04 Гражданское право
		МДК 01.02 Трудовое право
Комплексный дифференцированный зачет	6	МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов
		МДК 03.03 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
Комплексный дифференцированный зачет	6	МДК 03.04 Тактико-специальная подготовка
		МДК 03.05 Огневая подготовка

Комплексный дифференцированный зачет	6	УП.02 Учебная практика
		УП.03 Учебная практика
Комплексный дифференцированный зачет	6	ПП.01 Производственная практика
		ПП.02 Производственная практика
		ПП.03 Производственная практика

Практика входит в профессиональный цикл образовательной программы и имеет следующие виды - **учебная практика** и **производственная практика**, которые реализуются в форме практической подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится **в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)**.

### 5.3 Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и содержанию учебного плана и включает в себя:

- теоретическое обучение
- практики
- промежуточную аттестацию
- итоговую аттестацию
- каникулы.

### 5.4 Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы (Приложение 3)

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы приведены в Приложении 3.

### **5.5 Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (Приложение 4)**

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (профессионального модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (профессиональным модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются с учетом требований ФГОС СПО по специальности, рассматриваются на заседании Педагогического совета Академии, утверждаются директором. Рабочие программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями. Вышеуказанные программы представлены в Приложении 4.

### **5.6 Программы практик (Приложение 5)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция практика имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках изучения профессиональных модулей образовательной программы, освоение ими общих и профессиональных компетенций по специальности, освоения

рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная практика проводится согласно графику учебного процесса непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

Учебная практика проводится в Академии или организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией, и профильной организацией; а также непосредственно в структурных подразделениях образовательной организации, предназначенных для проведения практической подготовки. Учебная практика проводится под руководством преподавателей-специалистов. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках по практике.

Производственная практика (практика по профилю специальности и практика преддипломная) проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией, и профильной организацией; а также непосредственно в структурных подразделениях образовательной организации, предназначенных для проведения практической подготовки. Организацию и руководство практики осуществляют преподаватели-специалисты и специалисты организации - базы практики.

Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности. Содержание производственной практики определяет рабочая программа профессионального модуля и рабочая программа производственной практики.

## **5.7 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)**

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия ее проведения, разрабатывается преподавателями Академии, согласовывается с работодателем и утверждается директором Академии, и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала проведения.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации Moodle.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02), требованиям техники безопасности и охраны труда и оснащены типовым оборудованием, в том числе специализированным оборудованием и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

СПб ГБПОУ «АПТ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:**

#### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин;
- теории государства и права;
- конституционного права России;
- гражданского права;
- административного права;
- документационного обеспечения управления;

- для организации самостоятельной и воспитательной работы (с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации Moodle).

#### **Лаборатории:**

- информационные технологии в юридической деятельности.

#### **Мастерские:**

- юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

#### **Спортивный комплекс**

- спортивный зал;  
- стрелковый тир (допускается замена на электронный).

#### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
– актовый зал.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование организаций и оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечению образовательной программы**

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной образовательной программой.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ, в т.ч. в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

Перечень электронно-библиотечных систем:

- «Юрайт»;
- ZNANIUM. RU.

## **6.4 Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 3).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы СПб ГБПОУ «АПТ» разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом

примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

### **6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О

мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника профессионального образовательного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением выпускнику квалификации специалиста среднего **юрист**.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится **в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)**.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с рабочим учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию - 6 недель.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням – демонстрационный экзамен базового уровня и демонстрационный экзамен профильного уровня.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Оператором демонстрационного экзамена является Центр оценки качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования является основанием для зачета в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Задачами подготовки дипломной работы являются систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определения уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется Академией. Она должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к дипломным работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания, комплекты оценочной документации для демонстрационного экзамена включаются в программу ГИА.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения демонстрационного экзамена можно найти на официальном сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» <https://de.firpo.ru/om/>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к учебному плану специальности  
**40.02.04 Юриспруденция**  
набор 2025/2026 учебный год

Настоящий учебный план образовательной программы Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия промышленных технологий» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. №798 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция.

При разработке учебного плана также использованы:

- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 №24480).

- приказ Министерства обороны и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

### **1. Организация учебного процесса и режим занятий**

Начало учебных занятий	-	01 сентября 2025 года
Окончание учебных занятий	-	согласно учебному плану
Продолжительность учебной недели	-	шестидневная неделя
Продолжительность занятия	-	90 минут (пара)
Максимальная учебная нагрузка, включая аудиторную и внеаудиторную учебную нагрузку	-	36 часов/неделя

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости указаны в локальных нормативных актах СПб ГБПОУ «АПТ».

Общая продолжительность каникул составляет:

1 курс	-	2 недели – зимний период, 9 недель – летний период
2 курс	-	2 недели – зимний период, 9 недель – летний период
3 курс	-	2 недели – зимний период.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик - учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная

практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Все особенности организации практик отражаются в календарном учебном графике.

## 2. Общеобразовательный цикл

Нормативный срок освоения образовательной программы по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 учебный год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	- 39 недель;
промежуточная аттестация и консультации	- 2 недели;
каникулярное время	- 11 недель

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1476 часов, распределено на обязательное изучение следующих учебных предметов: **Русский язык, Литература, История, Обществознание, География, Иностранный язык, Математика, Информатика, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Физика, Химия, Биология.** Из них изучается на углубленном уровне **Обществознание** в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности среднего профессионального образования.

В учебном плане предусмотрено выполнение студентами индивидуальных проектов. Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Оценка качества освоения программ учебных предметов общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования с получением среднего общего образования осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Экзамены** проводятся по:

ООП.01 Русский язык - 1, 2 семестр

ООП.07 Математика - 1, 2 семестр

ООП.04 Обществознание - 2 семестр

По остальным предметам в составе общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации в первом семестре оценка успеваемости производится на основе данных семестровой аттестации, во втором семестре – **дифференцированный зачет**.

### 3. Формирование вариативной части образовательной программы

Вариативная часть в объеме **732** часов использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части.

Индекс	Перечень циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем вариативной части
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>94</b>
СГ.07	Русский язык и культура речи	50
СГ.08	Экологические основы природопользования	44
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>292</b>
ОП.07	Криминалистика	90
ОП.08	Муниципальное право	32
ОП.09	Экологическое право	32
ОП.10	Семейное право	46
ОП.11	Юридическая риторика	46
ОП.11	Юридическая психология	46
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>346</b>
ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	<b>202</b>
МДК 03.04	Тактико-специальная подготовка	106
МДК 03.05	Огневая подготовка	96
ПДП.00	Преддипломная практика	144
	<b>Объем вариативной части в академических часах</b>	<b>732</b>

#### 4. Порядок аттестации обучающихся

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется СПб ГБПОУ «АПТ» в каждом учебном году и отражается в календарном учебном графике с учетом особенностей организации образовательного процесса в конкретном учебном году.

По разделам учебной дисциплины и МДК, где не предусмотрена форма промежуточной аттестации за семестр, оценка успеваемости производится на основе данных текущей успеваемости.

Экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения, направленного на проверку сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости указаны в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей, находящихся в учебном плане.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### 5. Формы проведения промежуточной аттестации

Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального и профессионального цикла	-	З (зачет) ДЗ (дифференцированный зачет) ДЗк (комплексный дифференцированный зачет) Э (экзамен)
СГ.04 Физическая культура	-	3 – 6 семестр - З (зачет) 7 семестр - ДЗ (дифференцированный зачет)
Профессиональные модули	-	Эм (экзамен по модулю)
Междисциплинарные курсы профессиональных модулей	-	Э (экзамен) ДЗ (дифференцированный зачет) ДЗк (комплексный дифференцированный зачет)

Учебная и производственная практики	-	ДЗ (дифференцированный зачет) ДЗк (комплексный дифференцированный зачет)
-------------------------------------	---	---

### Комплексные виды контроля

Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Наименование дисциплины/МДК
Комплексный дифференцированный зачет	3	ОП.03 Административное право
		МДК 01.02 Трудовое право
Комплексный дифференцированный зачет	3	ОП.08 Муниципальное право
		ОП.08 Муниципальное право
Комплексный дифференцированный зачет	4	СГ.05 Основы финансовой грамотности
		ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
Комплексный дифференцированный зачет	4	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
		СГ.06 Основы бережливого производства
		СГ.08 Экологические основы природопользования
Комплексный дифференцированный зачет	4	ОП.14 Юридическая риторика
		ОП.15 Юридическая психология
Комплексный дифференцированный зачет	4	ОП.02 Конституционное право России
		ОП.04 Гражданское право
		МДК 01.02 Трудовое право
Комплексный дифференцированный зачет	6	МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов
		МДК 03.03 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
Комплексный дифференцированный зачет	6	МДК 03.04 Тактико-специальная подготовка
		МДК 03.05 Огневая подготовка
Комплексный дифференцированный зачет	6	УП.02 Учебная практика
		УП.03 Учебная практика
Комплексный дифференцированный зачет	6	ПП.01 Производственная практика
		ПП.02 Производственная практика
		ПП.03 Производственная практика

### 6. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

## 7. Прочее

Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

По учебному плану предусматривается выполнение 2-х курсовых работ:

МДК 02.03 Уголовное право – 4 семестр

ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов – 6 семестр

Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний. С юношами в период обучения проводятся учебные сборы в рамках изучения основ воинской службы.