

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Регистрационный № 22ИБ/28

Санкт-Петербург

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 № 1553

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий» (СПб ГБОУ «АПТ»)

Разработчики:

Марголина Л.Л. преподаватель высшей категории СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебной цикловой **комиссии экономики и управления.**

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Протокол № 10 от 07.06.2022

Председатель УЦК Петухова Н.Н.

Программа одобрена на заседании Педагогического совета и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.05 Экономика и управление входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, дающей возможность к развитию управленческого, экономического образа мышления, потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических и управленческих дисциплин, способности к личному самоопределению и самореализации.

1.2. Цель и результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; – проводить инструктаж сотрудников 	<ul style="list-style-type: none"> – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	48
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	12
Промежуточная аттестация 5 семестр дифференцированный зачет	2

Вариативная часть в объеме **12** часа направлена на углубление изучения материала для подготовке обучающегося к освоению видов деятельности

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика и управление»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	
Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)		40	
Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики	Содержание учебного материала	14	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия Производственная структура предприятия. Производственный процесс на предприятии. Расчет длительности производственного цикла	4	
	Практические занятия: 1 Составление производственной структуры предприятия Расчет длительности производственного цикла	6 4	
Тема1.2.Производственные ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	16	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10

	<p>Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Износ и амортизация основного капитала Показатели использования основного капитала Расчет величины показателей использования основного капитала Трудовые ресурсы . Производительность труда. Формы и системы оплаты труда</p>	12	
	<p>Практические занятия: 2 Расчет амортизации основного капитала Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.</p>	4	
<p>Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	10	<p>ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК 1.4</p>
	<p>Издержки производства. Ценообразование. Понятие прибыли. Источники получения прибыли. Рентабельность работы предприятия.</p>	8	
	<p>Практическое занятие 3 Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.</p>	2	
<p>Раздел 2 Управление (Менеджмент)</p>		20	
<p>Тема 2.1 Менеджмент: Сущность и характерные черты</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	<p>ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10</p>
	<p>Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.</p>	2	
<p>Тема 2.2 Структура организации. Внешняя и</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	<p>ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10</p>

внутренняя среда организации	<p>Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди.</p> <p>Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации.</p> <p>Процессы коммуникации между участниками организации.</p> <p>Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.</p>	4	
Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	<p>Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования.</p> <p>Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ</p> <p>Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды.</p> <p>Ситуационный анализ в менеджменте.</p>	4	
Тема 2.4 Система методов управления	Содержание учебного материала	4	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	<p>Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды.</p>	2	
	Практическое занятие 4 Организация контроля на предприятии.	2	
Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	4	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	<p>Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт».</p> <p>Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.</p>	4	
Тема 2.6 Руководство: власть и	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9,

партнерство	Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	2	ОК 10
<i>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине-5 семестр дифференцированный зачет</i>		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **социально-экономических дисциплин**

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные источники:

1. [ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007](#) "Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества"
2. ["ГОСТ ISO 9000-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь"](#)
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования" (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1391-ст)
1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: ОИЦ «Академия». 2022.
2. Кожевников Н.Н., Басова Т.Ф. Основы экономики. – М.: ОИЦ «Академия». 2021.

Электронные источники:

1. Менеджмент – портал (Электронный ресурс) // [http:// www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru)
2. Информационный менеджмент (Электронный ресурс) // [http:// www.InfoManagement.ru](http://www.InfoManagement.ru)
3. www.triz-ri.ru
4. ww.e-executive.ru
5. www.sf-online.ru
6. www.managmentandmarketing.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Практические занятия.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; – проводить инструктаж сотрудников 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p>	<p>Наблюдение в процессе практических занятий</p> <p>Оценка решений ситуационных задач</p>