Приложение №6 к программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), реализуемой в заочной форме обучения, утверждена Директором СПб ГБПОУ «АПТ» 29.08.2024 г.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников СПбГБПОУ «АПТ» 2026/2027 учебного года

по специальности

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация – Техник

Форма подготовки – заочная

Регистрационный номер РП/УК/ЗО-24/27

Санкт-Петербург
2024 г.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий» (СПбГБПОУ «АПТ»)

Разработчики:

Быкова Н.Н. – к.пед.н., методист, преподаватель

Мурашкина Т.С., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей высшей квалификационной категории

Ненарокова О.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Поликарпов К.И. – преподаватель высшей квалификационной категории, методист УЦК Экономики и управления

Трофимова М.И., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Программа рекомендована учебно-цикловой комиссией «Экономики и управления»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на педагогическом совете Академии.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1.Область применения программы государственной итоговой аттестации 6
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации 8
1.3. Область профессиональной деятельности выпускников 8
1.5 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию 8
1. 6. Вид и форма государственной итоговой аттестации 8
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 10
2.1. Этапы проведение государственной итоговой аттестации 10
2.2. Условия подготовки государственной итоговой аттестации 10
2.3. Организация проведения демонстрационного экзамена 10
2.4. Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства 11
2.5. Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена 12
2.6. Процедура проведения демонстрационного экзамена 13
2.7. Содержание выпускной квалификационно работы. Тематика 17
2.8. Объем и структура дипломной работы 18
2.9. Содержание основных разделов дипломной работы 19
2.10. Допуск к защите 20
2.11. Порядок предварительной защиты выпускной квалификационной работы 21
2.12 Защита дипломной работы 22
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ 25
3.1 Критерии оценок выпускной квалификационной работы 25
3.2 Критерии оценок выпускной квалификационной работы при защите дипломной работы 27
3.3 Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку 28
3.4 Присвоение квалификации 29
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе) 30
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации 31
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 33
6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 33
6.2 Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации 34
6.3 Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии 34
ПРИЛОЖЕНИЕ А 36
Этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации 36
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 37
Условия подготовки государственной итоговой аттестации 37
ПРИЛОЖЕНИЕ В 38
Регламент выполнения задания дипломной работы 38
ПРИЛОЖЕНИЕ Г 39
Поэтапный контроль за выполнением дипломной работы 39

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) разработана с учетом примерной основной образовательной программы и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки РФ от 14.04.2022 № 234 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»
3. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
4. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (действующая редакция) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211)
5. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861)
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».
7. Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства Просвещения от 01.04.2019 № Р-42);
8. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

9. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 30 декабря 2022 № П-985 «О введении в действие временных методических указаний по проведению демонстрационного экзамена»

10. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 30 декабря 2022 № П-984 «О введении в действие временного положения об обследовании центров проведения демонстрационного экзамена»

11. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий»

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

- к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации;
- оценочным критериям уровня знаний выпускника;
- условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

– проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения,

– вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей образовательной организации и работодателей,

– содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности - базовый.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты **за шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по

отраслям), рассматривается на педагогическом совете колледжа, утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с работодателем.

1.1.Область применения программы государственной итоговой аттестации

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы Техник должен быть готов к следующим видам деятельности и обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).

ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).

ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).

ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).

ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.

ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).

ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.

ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).

ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО областью профессиональной деятельности выпускника среднего профессионального образования по направлению подготовки 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) является: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

- четыре недели на подготовку к Государственной итоговой аттеставции
- одна неделя на проведение демонстрационного экзамена
- одна неделя на проведение защиты выпускной квалификационной работы

1. 6. Вид и форма государственной итоговой аттестации

Вид :

- защита выпускной квалификационной работы;
- сдача государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО по специальности и призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Проведение демонстрационного экзамена обеспечивает возможность оценки результатов освоения образовательной программы в условиях, моделирующих реальную производственную ситуацию. Демонстрационный экзамен проводится с целью выявления соответствия результатов освоения образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО по специальностии и стандартам ФИРПО.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Этапы проведение государственной итоговой аттестации

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) и годовому календарному учебному графику учебного процесса на учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации (см. ПРИЛОЖЕНИЕ А)

2.2. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает организационные мероприятия (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Б)

Организация выполнения студентами и защиты дипломной работы осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников СПбГБПОУ «АПТ». (см. ПРИЛОЖЕНИЕ В)

Выполнение дипломной работы должно проходить с соблюдением плана разработки, без нарушения сроков отчетности перед руководителем по каждому указанному в нем этапу.

Контроль за выполнением студентами дипломной работы и оценка качества их выполнения проводится поэтапно (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Г)

Процесс выполнения дипломной работы планируется в соответствии с календарным графиком выполнения дипломной работы (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Д)

2.3. Организация проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на площадках аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по графику, согласованному с Региональным центром компетенций.

Демонстрационный экзамен проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

Специально организованные рабочие места для демонстрации освоения профессиональных компетенций по отдельному профессиональному модулю (нескольким

модулям) могут располагаться на территории колледжа, как Центра проведения демонстрационного экзамена.

Оборудование для демонстрационного экзамена по профессиональным модулям образовательной программы должно соответствовать требованиям к материально-техническому оснащению примерной основной образовательной программы, а также требованиям стандартов и инфраструктурных листов ФИРПО.

Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

2.4. Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства

Для проведения демонстрационного экзамена в 2026 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, размещенные на сайте ФИРПО.

За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена ФИРПО должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на официальном сайте https://de.firpo.ru/.

Содержание задания (уровень сложность задания) демонстрационного экзамена в 2026 году – КОД 27.02.07-2023.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия ФИРПО и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

Задания для демонстрационного экзамена ориентированы на профессиональные компетенции по одному или нескольким основным видам деятельности, или могут носить комплексный характер, требующий демонстрации всех компетенций в соответствии с образовательной программой.

Структура задания содержит описание условий проведения, материально- технического и информационно-методического оснащения процедуры экзамена, практико-ориентированное задание, временные и качественные параметры выполнения задания, критерии оценки.

Для оценки результатов демонстрационного экзамена используются специально разработанная для данной образовательной программы система критериев. **Критерии оценки и типовые задания по демонстрационному экзамену доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до проведения демонстрационного экзамена.**

К демонстрационному экзамену допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие академической задолженности.

Сроки и место проведения демонстрационного экзамена доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до его проведения.

2.5. Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена оператором демонстрационного экзамена за 3 месяца до его начала определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт), при этом предпочтение отдается кандидатам, не занятым в системе среднего профессионального образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится экзамен.

При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена из числа экспертов, имеющих право оценивания демонстрационного экзамена («линейные эксперты»). Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется в зависимости от уровня сложности задания. Дополнительное количество экспертов - главный эксперт; технический эксперт.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по подготовке и проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертам, привлеченным к работе из других регионов и населенных пунктов.

Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий Академии.

Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim).

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

2.6. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с Методикой поведения демонстрационного экзамена и другими инструктивными документами.

Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

Ход выполнения задания ДЭ оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающегося ведется членами экспертной комиссии в установленном образовательной организацией порядке. При наличии в структуре задания критериев для оценки продукта деятельности, данный продукт представляется экзаменационной комиссии. По результатам выполнения задания заполняется оценочный лист, на основании которого, по разработанным ранее критериям, принимается решение о результатах ДЭ.

Для участия в демонстрационном экзамене:

не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ Академия направляет заявку для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявки

подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением (регламентом) о ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;

регистрация экзаменов в системе eSim производится оператором демонстрационного экзамена на основе сводного графика и результатов прохождения процедуры ЦПДЭ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ДЭ с присвоением идентификационного номера каждой сдающей экзаменационной группе;

экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции (одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп);

одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным Код (Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура ДЭ без назначения перерывов. В один день может быть организовано несколько смен)

формирование экзаменационных групп в системе eSim осуществляется Уполномоченной организацией не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых к зарегистрированному экзамену;

все личные профили должны быть созданы / актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ;

за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке демонстрационного экзамена для прохождения инструктажа по ОТ и ТБ, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

ДЭ проводится в несколько этапов:

инструктаж по ТО и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (в подготовительный день - за 1 день до начала ДЭ);

распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы и необходимой документацией с последующей фиксацией в протоколе (в подготовительный день);

получение Главным экспертом в личном кабинете в системе eSim варианта задания и схемы оценки для проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания;

выполнение обучающимися заданий;

подведение итогов и оглашение результатов.

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие в подготовительный день инструктаж по ОТ и ТБ и ознакомившиеся с рабочими местами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по компетенции, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления подписывается протокол.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации для оказания медицинской помощи. Далее с привлечением представителя образовательной организации принимается решение (с обязательной регистрацией в протоколе учета времени и нештатных ситуаций) об отстранении экзаменуемого от

дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Комиссия состоит из не менее трех экспертов, которые используют как объективные, так и субъективные критерии оценки. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

Допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

Все замечания, связанные по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки;

- заполнение членами комиссии рукописных ведомостей оценок;

- занесение результатов в информационную систему CIS;

- сверка баллов, после занесения и блокировки в системе CIS, с рукописными оценочными ведомостями (к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке);

- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов, подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членом ГЭК.

2.7. Содержание выпускной квалификационно работы. Тематика

Выпускная квалификационная работа по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) выполняется в форме дипломной работы.

Защита выпускной квалификационной работы является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже, завершающего профессиональную образовательную программу базовой подготовки.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводиться с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями комиссии Экономики и управления совместно со специалистами организаций, заинтересованных в данных темах и рассматриваются на заседании цикловой комиссии по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утверждаются приказом директора Академии.

При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям). Темы выпускных работ должны отвечать современным условиям развития науки техники в профессиональной деятельности техника, подготовленного по названной специальности.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения и согласование с работодателем. На основании заявления (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Ж) за выпускником закрепляется выбранная тема.

Для подготовки дипломной работы обучающимся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора академии до 06 апреля 2026.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются на заседании УЦК и утверждаются заместителем директора колледжа по УМР.

Задание на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (см. ПРИЛОЖЕНИЕ З).

2.8. Объем и структура дипломной работы

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам обучающимся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре дипломной работы

Объем дипломной работы не должен превышать 45-55 машинописных страниц (без приложений).

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы в порядке их следования:

- отзыв руководителя (см. ПРИЛОЖЕНИЕ И);
- рецензия (см. ПРИЛОЖЕНИЕ К);
- титульный лист (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Л);
- задание на дипломную работу (см. ПРИЛОЖЕНИЕ М);
- график выполнения выпускной квалификационной работы (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Н);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;

– приложения.

Отзыв руководителя и рецензия в папку не вшиваются.

Основная часть состоит из двух или трех глав, главы делятся на разделы, при необходимости на подразделы.

2.9. Содержание основных разделов дипломной работы

В содержании последовательно перечисляются заголовки глав, разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи выбранной темы, определяются объект и предмет дипломной работы, обосновывается выбор применяемых методов.

Основная часть дипломной работы, включает в себя три (две) главы: теоретическую, расчетно – аналитическую, практическую, т.е. практическую часть можно включить во вторую главу.

При работе над **теоретической** частью определяются круг рассматриваемых вопросов, проводится обзор используемых источников и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие **общие компетенции**:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

Работа над последующими разделами должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих **общих компетенций**:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Работа над дипломной работой в целом позволяет руководителю, а в последующем и членам государственной экзаменационной комиссии оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированность элементов общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

2.10. Допуск к защите

В соответствии со ст.59 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и при успешной сдачи демонстрационного экзамена . Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом руководителем образовательной организации. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Кроме этого, выпускником предоставляются отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для допуска к защите дипломной работы выпускник предоставляет зав. отделением следующие документы:

– дипломную работу;
– отзыв руководителя ВКР с оценкой;
– рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Руководитель, рецензент в соответствующих документах дипломной работы удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите. Заведующий дневным

отделением совместно с председателем УЦК делают запись о допуске обучающегося к защите дипломной работы на титульном листе работы.

Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора образовательной организации.

2.11. Порядок предварительной защиты выпускной квалификационной работы

Предварительная защита (далее - предзащита) – это специальное слушание, на котором выпускник выступает с докладом, представляет завершенный текст и презентацию дипломной работы (проекта). Предварительная защита ВКР является внутренней процедурой образовательной организации, проводится с целью выявления уровня готовности ВКР и помощи студентам в подготовке к защите ВКР при государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Задачи предзащиты:

-своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами выпускной квалификационной работы;

-получение студентами рекомендаций комиссии по предварительной защите по оформлению работы и процедуре защиты ВКР;

-помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи студента;

-обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите ВКР;

-преодоление студентами психологического барьера, связанного с публичными выступлениями;

-оценка проявленных общих и профессиональных компетенций.

Предзащита ВКР проводится на последней неделе подготовки к ГИА (первой неделе проведения ГИА), в срок не позднее 7 дней до предполагаемой даты защиты ВКР на заседании ГЭК. График предзащиты доводится до сведения студентов не позднее 20 дней до начала этапа подготовки ВКР.

Предзащита ВКР проходит публично. Кроме членов комиссии, на предзащите возможно присутствие классного руководителя, родителей студента, студентов предшествующих курсов. Целесообразно также присутствие предполагаемого рецензента дипломной работы. По окончании выступления всех студентов, допущенных к защите, комиссия озвучивает решение о возможности допуска к защите при ГЭК.

По результатам предзащиты выносится одно из следующих решений:

-допустить к защите ГЭК;

-допустить к защите ГЭК при условии устранения незначительных недостатков, с последующим отчётом студента о предпринятых мерах по их устранению на защите ВКР при ГЭК;

-направить ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Апелляции на предзащите ВКР не принимаются и не рассматриваются. По результатам выступления составляется протокол предварительной защиты выпускных квалификационных работ, оценка проявленных общих и профессиональных компетенций отражается в сводном листе оценки результата образования.

2.12 Защита дипломной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Продолжительность одного заседания не должно превышать 6 часов, в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ, на защиту отводится не более 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

– доклад студента (не более 10-15 минут);

- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломной работы и профилю специальности;
- чтение отзыва,
- чтение рецензии;
- объяснения студента по замечаниям рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках - листах оценивания. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются секретарем и подписываются всем составом государственной экзаменационной комиссии. В протоколе отражаются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломной работы,

- присуждение квалификации,

- особые мнения.

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломной работы, о присвоении квалификации принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытом совещании простым большинством голосов (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- Оценка рецензента;
- Отзыв руководителя;
- Оценка по демонстрационному экзамену;
- Защита дипломной работы;
- Ответы на вопросы.

Решение Государственной экзаменационной комиссии об оценке за выполнение и защиту дипломной работы и о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании после окончания защиты всех назначенных на данный день дипломных работ. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседания (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломной работы студентом, о присвоении квалификации «Техник» по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) и степени диплома (с отличием или без отличия) объявляется выпускникам Председателем Государственной экзаменационной комиссии в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Критерии оценок выпускной квалификационной работы

1. По содержанию дипломной работы

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

По содержанию дипломной работы

Оценка «Отлично»

1. Тема дипломной работы соответствует специальности;
2. Содержание работы соответствует выбранной теме и заданию дипломной работы;
3. Работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
4. Проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
5. Теоретические положения сопряжены с практикой;
6. Даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
7. Приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
8. Широко представлена библиография по теме работы;
9. Показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
10. По своему содержанию и оформлению работа соответствует предъявленным требованиям.

Оценка «Хорошо»

1. Тема дипломной работы соответствует специальности;
2. Содержание работы соответствует выбранной теме и заданию дипломной работы;

3. Работа актуальна, выполнена самостоятельно;
4. Основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;
5. Теоретические положения сопряжены с практикой;
6. Практические рекомендации обоснованы;
7. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;
8. Составлена библиография по теме работы.
9. По своему содержанию и оформлению работа соответствует предъявленным требованиям

Оценка «Удовлетворительно»

1. Тема дипломной работы соответствует специальности;
2. Имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
3. Нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
4. В работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
5. Теоретические положения слабо увязаны с практикой;
6. Практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
7. Содержание приложений не освещает решения поставленных задач;
8. Составлена библиография по теме работы.
9. По своему содержанию и оформлению работа соответствует предъявленным требованиям

Оценка «Неудовлетворительно»

1. Тема дипломной работы не соответствует специальности;
2. Содержание работы не соответствует выбранной теме;
3. Работа содержит существенные теоретические ошибки, задачи не раскрыты;
4. Аргументация основных положений поверхностная;
5. Теоретические положения не увязаны с практикой,
6. Отсутствуют рекомендации и выводы;

7. Приложения отсутствуют или не освещают решения поставленных задач.

3.2 Критерии оценок выпускной квалификационной работы при защите дипломной работы

Оценка «Отлично»

1. Подготовлена презентация, при докладе выпускник свободно владеет темой, четко излагает содержание работы.
2. Иллюстрированный материал полностью раскрывает содержание темы работы.
3. Выпускник аргументированно и обоснованно отвечает на вопросы, показывает комплексное знание материала изученных дисциплин, в ответах прослеживается тесная связь теории с практикой.

Оценка «Хорошо»

1. Подготовлены презентация или раздаточный материал, при докладе выпускник недостаточно свободно владеет темой, нечетко излагает содержание работы, не выдержан регламент.
2. Иллюстрированный материал не достаточно полно раскрывает содержание темы работы.
3. Выпускник не аргументированно и обоснованно отвечает на вопросы, но показывает комплексное знание материала изученных дисциплин, в ответах прослеживается тесная связь теории с практикой.

Оценка «Удовлетворительно»

1. Подготовлены презентация или раздаточный материал, при докладе выпускник проявляет неуверенность, недостаточно свободно владеет темой, нечетко излагает содержание работы, не выдержан регламент.
2. Иллюстрированный материал не в полной мере раскрывает содержание темы работы.
3. Выпускник не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, показывает недостаточное знание материала изученных дисциплин, в ответах не прослеживается тесная связь теории с практикой.

Оценка «Неудовлетворительно»

1. При докладе выпускник проявляет неуверенность, не владеет темой, слабо представлено содержание работы, не выдержан регламент.
2. Иллюстрированный материал не раскрывает содержание темы работы.
3. Выпускник не аргументированно и не обоснованно отвечает на заданные вопросы, не показывает недостаточные знания материала изученных дисциплин, в ответах не прослеживается тесная связь теории с практикой.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев. Решение комиссии протоколируется.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссией после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

3.3 Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале проводится исходя из полноты и качества выполнения задания. Перевод баллов осуществляется на основе данных, представленных в таблице №1.

Таблица № 1. Шкала соответствия баллов, полученных участником по результатам сдачи демонстрационного экзамена, пятибалльной системе оценивания

Оценка по пятибалльной системе	Вербальный аналог	Интервал баллов в соответствии с системой оценивания (стандартами) ФИРПО
5	Отлично	70-100%
4	Хорошо	40-69,99%
3	Удовлетворительно	20-39,99%
2	Неудовлетворительно	0,00-19,99%

3.4 Присвоение квалификации

При успешной сдаче демонстрационного экзамена и защите выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация «Техник».

Решение Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим Государственную итоговую аттестацию и выдачи соответствующего документа об образовании (диплома), объявляется приказом директора СПбГБПОУ «АПТ».

Готовая работа вместе с отзывом и рецензией передается заведующему отделением. После процедуры защиты и присвоения выпускнику квалификации все дипломные работы по акту передачи сдаются в архив.

После окончания итоговой Государственной аттестации Государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании УЦК. В отчете должна быть отражена следующая информация:

1 Качественный состав Государственных аттестационных комиссий.
2 Перечень итоговой Государственной аттестации студентов по основной профессиональной программе.
3 Характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности.
4 Итоги проведения демонстрационного экзамена
5 Количество дипломов с отличием.
6 Анализ результатов по каждому виду итоговой Государственной аттестации.
7 Недостатки в подготовке студентов по данной специальности.
8 Выводы и предложения.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе VII Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях

порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для

реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации 75 лет.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

На этапе **подготовки к итоговой аттестации** реализация программы государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах:

Аудитория 220. Кабинет самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Рабочее место преподавателя с установленным компьютером;(с доступом в Интернет) с установленными офисными программами (Adobe Reader, программные продукты семейства Microsoft: Word, Excel)

Мультимедийный проектор и аудио- и видеооборудование, подключенные к компьютеру преподавателя

Многофункциональный центр Laser Jet Pro M1132MFF

Интерактивная доска

Аудитория 301. Кабинет государственной итоговой аттестации по специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Рабочее место преподавателя с установленным компьютером;(с доступом в Интернет) с установленными офисными программами (Adobe Reader, программные продукты семейства Microsoft: Word, Excel)

Измеритель шероховатости TR-100

Набор КМД

Штатив для изм. головок

Видеоплейер SVR155 Samsung

Комплект деталей и приспособления для измерений

Комплект контрольно-измерительного инструмента

Набор образцов шероховатости поверхности

Действующая модель токарного фрезерного сверлильного станка

Графопроектор

Пластмассовые устройства для проведения лаб/работ

Роботизированный центр (робот и система технического зрения)

Комплект кодотранспорантов «Оснастка станков» (102шт)

Ультразвуковой дефектоскоп (комплект)

Ноутбук Aser Extensa

Многофункциональный центр HP LazerJet 847

6.2 Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (действующая редакция) «Об образовании в Российской федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2022 г. N 234 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).
- Методические рекомендации по выполнению дипломных работ выпускников специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

6.3 Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников СПбГБПОУ «АПТ» на заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2022 г. N 234 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по

специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).
- Методические рекомендации по выполнению дипломных работ выпускников специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).
- Программы профессиональных модулей;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности.
- Приказ об утверждении тематики дипломных работ.
- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии.
- Приказы о допуске студентов к защите дипломных работ.
- Книга протоколов заседаний ГИА по специальности.
- Зачетные книжки студентов.
- Выполненные дипломные работы выпускников (в печатной и электронной формах) с отзывом руководителя.
    - Экзаменационные задания для проведения ДЭ.
    - Контрольно-оценочная документация для проведения демонстрационного экзамена.
    - Рецензия специалиста из числа работников фирм, организаций, учебных заведений на выпускную квалификационную работу;
    - Задание на выпускную квалификационную работу;
    - Оценочные листы членов государственной экзаменационной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения*
1	Проведение демонстрационного экзамена	1 неделя	
2	Подбор и анализ материалов для ВКР в период преддипломной практики	4 недели	
3	Подготовка к государственной итоговой аттестации	4 недели	
4	Оценка качества выполнения ВКР	1 неделя	
	- подготовка к предзащите и предзащита,		
	- рецензирование,		
5	Защита ВКР	2 недели	

*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Условия подготовки государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	2	3	4
Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов, нормативных и методических материалов ГИА в 2022 году			
1	Анализ результатов ГИА	Октябрь 2026	Председатели УЦК
2	Анализ МТБ и формирование необходимых закупок для проведения демонстрационного экзамена	Октябрь 2026	председатель УЦК
3	Подготовка документации для аккредитации площадки ДЭ;	Ноябрь 2026	председатель УЦК Методисты по специальности,
4	Утверждение программы государственной итоговой аттестации выпускников в 2027 году по специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Ноябрь 2026	председатель УЦК Методисты по специальности,
5	Утверждение методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности	Декабрь 2026	Методисты по специальности, председатель УЦК
6	Утверждение комплекса оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования с привлечением к разработке тематики ВКР, заданий ГИА работодателей	Ноябрь-Март 2026-27	Методисты по специальности председатель УЦК
7	Формирование списка линейных экспертов для проведения ДЭ	Февраль 2027	Методисты по специальности председатель УЦК
Подготовка и проведение организационных мероприятий со студентами выпускных групп			
1.	Ознакомление студентов с программой государственной итоговой аттестации выпускников в 2026-2027 уч. году	Декабрь 2026	Председатель УЦК
2.	Выбор студентами тем выпускных квалификационных работ	Декабрь 2026	Председатель УЦК
3.	Выдача заданий на выпускную квалификационную работу студентам	Январь 2026	Председатель УЦК, руководитель дипломной работы
4.	Ознакомление студентов с расписанием государственной итоговой аттестации, графиком предварительной защиты выпускных квалификационных работ, графиками индивидуальных и групповых консультаций выпускников	Март-апрель 2026	Председатель УЦК

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Регламент выполнения задания дипломной работы

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Неделя по КУГ*	Исполнитель	Контроль исполнения
1.	Разработка, утверждение индивидуальных заданий ВКР. Выдача заданий студентам	до начала производственной практики (преддипломной)	30	Председатели УЦК, руководители ВКР	Заместитель директора по УМР
2.	Составление плана ВКР, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части ВКР. Написание введения.	до окончания производственной практики (преддипломной)	31-32	Обучающийся	Руководители ВКР
3.	Корректировка темы ВКР, подготовка и издание приказа по уточнению, изменению темы ВКР (при необходимости)	До 20 апреля текущего учебного года	33	Руководители ВКР, председатель УЦК, секретарь учебной части по специальности	Заместитель директора по УМР
4.	Анализ и оформление результатов исследований, оформление ВКР, разработка основных частей ВКР, оценка степени реальности ВКР, оформление списка источников.	Не позднее двух дней до проведения предзащиты по графику.	34-40	Студент	Руководители ВКР
5.	Оформление работы, прохождение процедуры согласования ВКР с консультантами, получение отзыва руководителя. Подготовка доклада к предварительной защите. Прохождение предварительной защиты ВКР.	Последняя неделя подготовки к ГИА	41	Руководители ВКР, Обучающийся, консультанты, председатель УЦК	Заместитель директора по УМР
6.	Внесение корректив в ВКР по результатам предзащиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по графику	41	Обучающийся	Председатель УЦК
7.	Прохождение процедуры рецензирования, представление ВКР для защиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР	41	Рецензент	Председатель УЦК, зав. отделением
8.	Защита ВКР	до 29 июня	42-43	Обучающийся	Зам. директора по УМР, председатель ГЭК

*КУГ - календарный учебный график.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Поэтапный контроль за выполнением дипломной работы

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля*
1	2	3	4
Текущий	Руководитель ВКР	1. Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения обучающимся материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике и сообщение о ходе работы обучающегося руководителю специальности	
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения обучающегося отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	
	Зав.отделением председатель УЦК	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения обучающимися ВКР.	
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы обучающегося. Составление письменного отзыва на ВКР обучающегося с оценкой качества его выполнения	
	Руководитель ВКР	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем и консультантом работы выпускника на соблюдение требований. Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ВКР	
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР обучающегося. Беседа с обучающимся по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР обучающегося в письменной форме с оценкой качества его выполнения	
	Члены комиссии по предзащите	Выявление уровня готовности дипломной работы и помощь обучающимся в подготовке к защите ВКР при ГЭК	
	Зав. отделением и председатель УЦК	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект. Решение о допуске обучающегося к защите дипломной работы	

*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса