Приложение №5 к программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), реализуемой в заочной форме обучения, утверждена Директором СПб ГБПОУ «АПТ» 29.08.2024 г.



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация – Техник

Регистрационный номер РП/УК/ЗО-24/27
Форма обучения – заочная

Санкт-Петербург
2024 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 14.04.2022 г. № 234, Примерной образовательной программы по специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (Утверждена ФУМО УГС 27.00.00, протокол № 03 от 31.05.2022 г.).

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»

Разработчики:

Мурашкина Т.С., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей высшей квалификационной категории

Ненарокова О.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Трофимова М.И., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-цикловой комиссии экономики и управления.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Программа одобрена на заседании педагогического совета Академии и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Оглавление

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 19

1. Общая характеристика рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Программой подготовки специалиста среднего звена предусмотрено прохождение учебных практик по следующим профессиональным модулям, в обозначенные сроки (по семестрам) и продолжительностью: ПДП – 6 сем. – 4 недели.

Общая продолжительность учебной практики при освоение основной профессиональной образовательной программы составляет 4 недели (144 часа).

В результате прохождения практики должен освоить виды деятельности, предусмотренные программой подготовки специалиста среднего звена, а также профессиональные компетенции, закрепить соответствующие им знания, навыки, сформировать практический опыт.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;	**Практический опыт:** проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;
		Умения: - распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам; - проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений; - выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции.
		Знания: - критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; назначение и принцип действия измерительного оборудования. методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - методы измерения параметров и свойств материалов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).
	ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных	**Практический опыт:** определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
		Умения: - определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - выбирать методы и способы определения значений

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	документов и технических условий (по отраслям);	технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; - определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений
		Знания: - методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента; - требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений
	ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям);	**Практический опыт:** - применения методов и средств технического контроля согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям);
		Умения: - Применять современные методы и средства метрологического обеспечения качества продукции (работ, услуг) - Применять методы квалиметрического анализа продукции (работ, услуг)
		Знания: - основные подходы и документы метрологического обеспечения производства качественной продукции (работ, услуг) - методы квалиметрического анализа продукции (работ, услуг) - методы управления качеством при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг)
	ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;	**Практический опыт:** проведения мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
		Умения: - определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке; - определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами; - планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий; - обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки; - осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса; - читать конструкторскую и технологическую документацию; - выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике; - оформлять результаты оценки соответствия

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий
		Знания: - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса; - основные этапы технологического процесса; - методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности; - формы и средства для сбора и обработки данных; - правила чтения конструкторской и технологической документации.
	ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям);	**Практический опыт:** - подготовки рабочего места к выполнению контроля качества сборки сборочных единиц и изделий различной сложности; - установления порядка приемки и проверки сборочных единиц и изделий различной сложности; - проведения контроля и выявления дефектов соединений в простых сборочных единицах визуальным осмотром, шаблонами, калибрами - Установление вида брака простых сборочных единиц и изделий
		Умения: - Читать чертежи и применять техническую документацию на простые сборочные единицы и изделия; - Выбирать шаблоны и калибры для контроля простых сборочных единиц и изделий; - Выявлять погрешности и дефекты сборки соединений в простых сборочных единицах с помощью визуального осмотра и контроля шаблонами; - Определять вид брака простых сборочных единиц и изделий; -Использовать методы контроля прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске; - Выявлять дефекты простых сборочных единиц и изделий; - Документально оформлять результаты контроля простых сборочных единиц и изделий; - Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
		Знания: - Основы машиностроительного черчения в объеме, необходимом для выполнения работы - Правила чтения технической документации (сборочных чертежей, спецификаций, технологических карт) в объеме, необходимом для выполнения работы - Обозначения на сборочных чертежах допусков размеров, формы и взаимного расположения поверхностей - Технические требования, предъявляемые к изготавливаемым простым сборочным единицам и изделиям - Требования к оснащению и организации рабочего места для проведения контроля простых сборочных единиц и изделий - Виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования шаблонов и калибров для контроля простых сборочных единиц и изделий - Основные характеристики различных соединений в

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		простых сборочных единицах и методики их контроля визуальным осмотром, шаблонами, калибрами - Виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования универсальных контрольно-измерительных инструментов и приборов для контроля деталей в простых сборочных единицах и изделиях - Методики контроля прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске - Виды дефектов простых сборочных единиц и изделий - Виды брака сборочных единиц и изделий - Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
	ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;	**Практический опыт:** оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
		Умения: - планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий; - определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; - выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; - выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; - оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; - выявлять дефектную продукцию; - разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»; - применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений
		Знания: - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий); - порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции; - методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; - виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения; - назначение и принцип действия измерительного оборудования; виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	**Практический опыт:** осуществления документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)
		Умения: - анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию - искать в электронном архиве и просматривать нормативно-техническую документацию - оформлять претензионные документы - создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку статистических данных контроля - использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля - использовать текстовые редакторы (текстовые процессоры) для создания отчетов о результатах контроля, претензионных документов - составлять документацию и отчеты по анализу выявленных дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг) - составлять отчеты и планы мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации
		Знания: - методы управления документооборотом организации - нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции - документы по стандартизации, нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы входного техническому контролю качества продукции (работ, услуг) - документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства - порядок работы с электронным архивом технической документации - Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них - Пакеты прикладных программ статистического анализа: наименования, возможности и порядок работы в них - Текстовые редакторы (текстовые процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них
Подготовка, оформление и учет технической документации	ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим	**Практический опыт:** - подготовки технических документов (заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям
		Умения: - Составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам) - оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации - создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции - использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	условиям;	ошибок контроля
		Знания: - законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений - национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг) - международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) - современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) - технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)
	ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации;	**Практический опыт:** подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации
		Умения: - выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; - подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; - формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг)в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; - оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации
		Знания: - основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; - виды и формы подтверждения соответствия; - технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); - требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам; - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства; порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия
	ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствие с установленными требованиями;	**Практический опыт:** оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий
		Умения: - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; - определять соответствие характеристик продукции/услуг

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		требованиям нормативных документов; выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.
		Знания: - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; - классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; - требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли; - виды и формы подтверждения соответствия; - требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; - порядок управления несоответствующей продукцией/услугами; виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам
	ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.	**Практический опыт:** разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию
		Умения: - разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию; - выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; - разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению; - пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; -оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ
		Знания: - требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий; - порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации; - правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО; -основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации
Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака);	**Практический опыт:** - систематизации данных о качестве продукции (работ, услуг), о причинах возникновения дефектов - систематизация требований к продукции (работам, услугам) с целью их обеспечения в организации
		Умения: - применять методы сбора, средства хранения и обработки информации для определения требований к продукции (работам, услугам), установленных техническими регламентами, стандартами (техническими условиями), условиями поставок и договоров, в том числе с использованием цифровых технологий

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		- систематизировать информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) - систематизировать и анализировать информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) - применять методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам)
		Знания: - технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам) - Основные методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам) - Инструменты контроля качества - основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) - современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
	ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению;	**Практический опыт:** - анализа причин снижения качества продукции отрасли; - формирования предложений по устранению причин снижения качества продукции
		Умения: - определять уровень стабильности производственного процесса; - определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли; - назначать корректирующие меры по результатам анализа; - принимать решения по результатам корректирующих мероприятий; - применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества; - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации
		Знания: - методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические; - виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг; - порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса; - способы получения материалов с заданным комплексом свойств; - правила улучшения свойства металлов; - основы организации производственного и технологического процесса
	ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг);	**Практический опыт:** - рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг) - анализа продукции (работ, услуг) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (техническим условиям), условиям поставок и договоров - подготовка заключений по результатам рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг) - систематизации данных о фактическом уровне качества продукции (работ, услуг)

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		- ведение журнала регистрации рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг) Ведение переписки и подготовка ответов (писем) на рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг)
		Умения: - анализировать рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации (с использованием цифровых двойников для подготовки заключений) - применять инструменты контроля качества - применять основные методы квалиметрического анализа продукции (работ, услуг) - исследовать продукцию (работы, услуги) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), условий поставок и договоров - составлять документацию для обеспечения рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
		Знания: - основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) - законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений - национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг) - законодательство Российской Федерации в области недобросовестной конкуренции - международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) - современный российский и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) - технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам) - основные методы квалиметрического анализа продукции (работ, услуг) при эксплуатации - инструменты контроля качества - требования пожарной, промышленной и экологической безопасности - требования охраны труда
	ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической	**Практический опыт:** - систематизации заключений по поступающим претензиям и рекламациям и выявленным дефектам, вызывающим ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг) - выбора методов и методик решения конкретной производственной задачи по предотвращению выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров - вносить предложения по мероприятиям по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	документации, условиям поставок и договоров.	соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров
		Умения: - применять методы предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации - применять современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) - систематизировать данные по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации
		Знания: - методы предотвращения выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям; - методы выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий; - современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг);

2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Виды работ, подлежащие выполнению в рамках производственной (преддипломной) практики – в соответствии с темой дипломной работы

1 Общее ознакомление со структурой и видом деятельности организации/предприятия (Описать род деятельности организации и виды выполняемых работ/предоставляемых услуг)

2 Изучение и описание структуры отделов технического контроля, с указанием вида выполняемых работ.

3 Изучение требований к качеству и технологии изготовления продукции, анализ нормативно-технической документации.

4 Изучение требований к методикам контроля (измерений, испытаний) выпускаемой продукции и измерительному (испытательному) оборудованию на каждой стадии технологического процесса производства.

5 Ознакомление с видами дефектов, характерных для данного вида производства (продукции). Классификация дефектов по причине образования, изучение предупреждающих или корректирующих действий.

6 Участие в выполнении работ по оцениванию качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

7 Участие в выполнении работ по определению технического состояние оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

8 Ознакомление со схемами и сроками поверки средств измерения (представить в Отчете).

9 Осуществление мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. Предоставление данных о мониторинге с указанием методов сбора количественных показателей и обработки (анализе) данных.

10 Участие в выполнении работ по оцениванию соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

11 Изучение видов документации на годную и несоответствующую продукцию, составление и заполнение таблицы по видам документации (по характеру информации, по обязательности заполнения, по ответственности за документированную информацию и т.д.)

12 Общее ознакомление со структурой и организацией предприятия.

13 Организация и управление деятельностью подразделения (предприятия)

14 Порядок разработки и оформления плановой документации на предприятии (организации)

15 Порядок разработки и оформления отчетной документации на предприятии (организации)

16 Методика разработки и правила применения нормативной и технической документации на предприятии (организации)

17 Составление проектов документов по стандартизации и управлению качеством организации

18 Составление проектов документов по стандартизации и управлению качеством организации

19 Составление перечня нормативных документов по стандартизации

20 Система стандартизации на предприятии: описание сущности

21 Составление перечня нормативной документации при управлении качеством

22 Изучение состава и содержания документов систем управления качеством

23 Изучение необходимой документации по созданию, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы управления качеством организации

24 Внесение необходимых изменений и исправления в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы

25 Описание порядка внесения в действующие стандарты дополнений и изменений

26 Разработка порядка аннулирования отмененных стандартов и других документов по стандартизации, осуществление их регистрации, комплектования, хранения контрольных экземпляров

27 Описание порядка осуществления систематической проверки применяемых в организации стандартов и других документов по техническому регулированию

28 Разработка порядка обеспечения подразделения организаций необходимыми сведениями о наличии стандартов, их изменениях и аннулировании

29 Описание алгоритма ведения учета прохождения документов и контроль за сроками их исполнения

30 Осуществление идентификации, регистрации, актуализации и хранения документации в структурном подразделении организации

31 Составление перечня нормативной и методической документации по техническому регулированию и метрологии

32 Составление алгоритма оформления распорядительно-организационных документов по внедрению нормативных документов

33 Документирование оперативных документов: оформление допуск-наряда, акта списания, дефектной ведомости, номенклатуры дел, описи, служебной записки, объяснительной записки и т.д.

34 Документирование документов по сертификации:

35 -оформление сертификатов соответствия и декларации;

36 -оформление документов системы менеджмента качества (при наличии СМК на предприятии);

37 Составление схем сертификации продукции, используемые на предприятии;

38 Составление перечня действующих стандартов предприятия и технические условия на продукцию (услуги).

39 Изучение сущности основных методов управления качеством на производстве: -организационно – распорядительные методы; -инженерно - технологические методы; -экономические методы; -социально - психологические методы; -экспертные методы; - научно - распорядительные методы.

40 Изучение способов повышения конкурентоспособности: повышение технического уровня производства за счет переоснащения и модернизации, создания новых производств, внедрение в практику управления организацией статистических методов управления качеством, снижение издержек производства.

41 Организация метрологического обеспечения и технической базы испытаний: проведение работ по метрологическому обеспечению; оснащение метрологической базы средствами измерений показателей качества.

42 Развитие системы оценки соответствия: проведение сертификации продукции; проведение организациями аудитов производств и систем менеджмента качества предприятий – поставщиков.

43 Образование и подготовка кадров: повышение квалификации руководителей и специалистов всех уровней; организация учебы вновь назначенных рабочих различного уровня; стимулирование рабочих

44 Контроль по количественному признаку

45 Контроль по альтернативному признаку

46 Построение контрольных карт по количественному и альтернативному признакам

47 Инициирование аудита.

48 Проведение анализа документации.

49 Подготовка к проведению аудита на месте.

50 Участие в проведении аудита на месте.

51 Формирование требований к продукции (работам, услугам), установленных техническими регламентами, стандартами (техническими условиями), условиями поставок и договоров

52 Систематизация требований к продукции (работам, услугам) с целью их обеспечения в организации

53 Проведение контроля продукции

54 Анализ нормативно-технических документов в области технического контроля качества продукции

55 Анализ справочной информации, конструкторских и технологических документов для выполнения технологических операций контроля и измерений

56 Подготовка заключений по результатам рассмотрения претензий

3. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики

Для реализации программы учебной практики по специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий» организованы следующие помещения:

Аудитория 301. **Кабинет производственной практики по специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

Рабочее место преподавателя с установленным компьютером;(с доступом в Интернет) с установленными офисными программами (Adobe Reader, программные продукты семейства Microsoft: Word, Excel)

Мультимедийный проектор и аудио- и видеооборудование, подключенные к компьютеру преподавателя

Измеритель шероховатости TR-100
Набор КМД
Штатив для изм. головок
Видеоплейер SVR155 Samsung
Комплект деталей и приспособления для измерений
Комплект контрольно-измерительного инструмента
Набор образцов шероховатости поверхности
Действующая модель токарного, фрезерного и сверлильного станка
Графопроектор
Экран проекционный
Пластмассовые устройства для проведения лаб/работ
Роботизированный центр (робот система технического зрения)
Комплект кодотранспорантов «Оснастка станков» (102шт)
Ультразвуковой дефектоскоп (комплект)
Ноутбук Aser Extensa
Многофункциональный центр HP LazerJet 847

Для реализации программы практики по специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий» сформирован библиотечных фонд из электронных и печатных изданий, основные из которых:

Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для СПО / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст: электронный

Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст : электронный

Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для СПО / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13780-4. — Текст : электронный

Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О.Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 506 с. — (СПО). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст : электронный

Колошкина, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для СПО / И. Е. Колошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13635-7. — Текст : электронный

Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный

Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия и черчение : учебник для СПО / А. А. Чекмарев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08937-0. — Текст : электронный

Латышенко, К. П. Автоматизация измерений, контроля и испытаний. Практикум : учебное пособие для СПО / К. П. Латышенко, В. В. Головин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10714-2. — Текст : электронный

Зацепин, А. Ф. Методы и средства измерений и контроля: дефектоскопы : учебное пособие для СПО / А. Ф. Зацепин, Д. Ю. Бирюков ; под научной редакцией В. Н. Костина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10324-3. — Текст : электронный

Зацепин, А. Ф. Методы и средства измерений и контроля: дефектоскопы : учебное пособие для СПО / А. Ф. Зацепин, Д. Ю. Бирюков ; под научной редакцией В. Н. Костина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10324-3. — Текст : электронный

Латышенко, К. П. Автоматизация измерений, контроля и испытаний. Практикум : учебное пособие для СПО / К. П. Латышенко, В. В. Головин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10714-2. — Текст : электронный

Молдабаева, М.Н. Контрольно-измерительные приборы и основы автоматики : учеб. пособие / М. Н. Молдабаева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 332 с. - ISBN 978-5-9729-0327-6. - Текст : электронный

Помещения и оборудование организаций:

Общество с ограниченной ответственностью «ИЗ-КАРТЭКС имени П.Г. Коробкова. Договор о практической подготовке обучающихся № №01219-8--/23-34 от 20.03.2023

Программа производственной (преддипломной) практики согласована с иными организациями, среди которых: ООО «Трастроут», ООО «Типография Печатня» и другие.

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики

В соответствии с учебным планом специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет. При проведении зачета по практике в виде защиты отчета, подготовленного студентом, производится оценивание результативности освоения компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по обозначенной специальности и обозначенных в параграфе 1 данной рабочей программы.

Шкала оценивания результатов прохождения практики, защиты отчетов:

«Отлично (5)» - обучающийся дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; показывает понимание сущности рассматриваемых понятий и явлений; умеет выделять главное, подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал; допущенные в ответе недочеты легко исправляет по требованию преподавателя. Соответствует 90-100% выполнения задания на практику.

«Хорошо (4)» - обучающийся показывает знание изученного учебного материала; дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебной дисциплины, которые может исправить самостоятельно или при помощи преподавателя. Соответствует 75-89% выполнения задания на практику.

«Удовлетворительно (3)» - демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, дает неполные ответы на вопросы. Соответствует 60-74% выполнения задания на практику.

«Неудовлетворительно (2)» - обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов; не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу; допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. Соответствует выполнению задания на практику в объеме менее 59%.



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»
Комиссия экономики и управления

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики

Срок прохождения практики –
с «___» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
Продолжительность практики – 144 акад. час.
Место проведения практики – ООО «_____»
Наименование организации, организационно-правовая форма

Ф.И.О. студента _____
Группа №_____
_____
Подпись

Руководитель практики от профильной организации – _____
Фамилия И.О.

_____
Подпись

Руководитель практики от образовательной организации – _____
Фамилия И.О.

Дата сдачи отчета «____» _____ 2023 г.
Оценка «_____»

_____
Подпись

Санкт – Петербург
2023 г.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»
Комиссия экономики и управления

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная (преддипломная) практика

Критерий оценивания (показатель)	Результат оценивания[1]
Обязательная составляющая отчета (0 б. – недопустимо)	
1. В отчете раскрыта общая характеристика организации, проанализированы её основные финансовые и технико-экономические показатели, представлено описание внешней среды на основе данных открытых источников. Минимальный объем соответствующего параграфа – 3 страницы.	
2. В отчете рассмотрены …..	
3. В отчете представлен …..	
4. Отчет сопровождается необходимыми документами (титульный лист, дневник, аттестационный лист, договор о проведении практики, характеристика)	
Дополнительные составляющие отчета (производственной практики)	
5. Качество оформления отчета о прохождении производственной практики и приложений к нему, его структурированность	
6. Отчет сдан в установленный срок – _____	

Шкала оценивания

Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Оценка
12	9	Отлично (5)
8	7	Хорошо (4)
6	4	Удовлетворительно (3)
менее 4		Неудовлетворительно (2)

Итоговая оценка по практике - _____ (___)

Руководитель практики _____ _____

«_____» апреля 2023 г.

С результатами аттестации по _____ ознакомлен _____/_____/

[1] 2 б. – показатель раскрыт полностью, 1 б. – показатель раскрыт не в полном объеме (присутствуют ошибки), 0 б. – показатель отсутствует

Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики

Ф.И.О. студента _____

Группа №_____

Руководитель практики от организации – _____

Должность, Фамилия И.О.

Дата	Продолжительность, акад. час	Выполняемые работы	Оценка	Подпись руководителя от профильной организации
27 марта	7	Инструктаж по ТБ, изучение основ деятельности организации: учредительные регистрационные документы, локальные акты, подготовка отчета в соответствии с заданием		
28 марта	7			
29 марта	7			
30 марта	7			
31 марта	7	Подготовка отчета о прохождении практики, редактирование отчета		
07 апреля	1 / Итого 36 акад. час.	Защита отчета о прохождении практики		*Руководитель практики от образовательной организации*

Ф.И.О. студента _____

Группа №_____

_____

Подпись

Руководитель практики от организации – _____

Должность, Фамилия И.О.

М.П.

_____

Подпись

Характеристика
/Отзыв о прохождении производственной практики/

В период с _____ по ____ ____ 20___ года студент (ка) СПбГБПОУ «Академия промышленных технологий» ~~Фамилия Имя Отчество студента~~ проходил(а) производственную (преддипломную) практику в ООО «_____».

За время проведения практики студенту поручались задания, ориентированные на формирование компетенций, предусмотренных действующей в СПбГБПОУ «АПТ» основной профессиональной образовательной программой по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» (Квалификация – Техник), выданному заданию на прохождение производственной практики. Среди поручаемых заданий и выполненных студентом работ следует выделить:

— Изучение организационных основ деятельности ООО «_____»;

— Проведение анализа технико-экономических показателей организации;

~~— Указать в соответствии с содержанием фактически выполняемых работ;~~

— ~~Указать в соответствии с содержанием фактически выполняемых работ~~.

За время прохождения практики студент~~(ка)~~ показал~~(а)~~ такие качества как: пунктуальность, ответственность, дисциплинированность, заинтересованность в результативности исполнения поручаемых заданий. Работы, выполняемые ~~Фамилия Имя Отчество студента~~, в рамках прохождения практики выполнялись качественно, грамотно, в установленные сроки.

По результатам прохождения практики студент ~~(ка)~~ заслуживает оценки «_____».

Руководитель практики от организации –

_____

Должность, Фамилия И.О.

М.П.

_____

Подпись

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочих программ производственной и производственной преддипломной практики по специальности

27.02.07 - Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Специальность	**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**
Учебный год начала подготовки	**2024/2025**
Квалификация	Техник
Нормативный срок освоения программы	2 г.6 мес.
Форма обучения	Заочная
Базовое образование	Среднее общее образование – 11 кл.
Организация –разработчик ППССЗ	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий» (СПб ГБПОУ «АПТ»)
Адрес, телефон	СПб, Колпино, ул. Труда, д.1/7, каб. 310, 461-50-44
Представитель организации – места проведения производственной и преддипломной практики	Директор по персоналу ООО «ИЗ-КАРТЭКС им. П.Г. Коробкова» - Долудина О.Р.

На согласование представлены документы:

– Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (утверждена 29 августа 2024 г. директором СПбГБПОУ «Академия промышленных технологий» Шабуриным Ю.П., Согласована с ООО «ИЗ-КАРТЭКС им. П.Г. Коробкова»);

– Рабочая программа производственной практики по обозначенной специальности;

– Рабочая программа производственной преддипломной практики по обозначенной специальности.

Рассмотрение представленных документов позволяет установить, что их содержание, ожидаемые результаты реализации практической подготовки специалиста среднего звена по специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) соответствуют современным требованиям рынка труда и нормативно-правовых актов, стандартам различного вида, а также уровню развития науки и техники, иным критериям.

Рабочие программы производственной и преддипломной практики отличаются содержательностью, могут быть реализованы в образовательном процессе при подготовке специалистов среднего звена.

ООО «ИЗ-КАРТЭКС им. П.Г. Коробкова» в соответствии с особенностями организации производственно-хозяйственного процесса готово организовать места проведения следующих видов практик для студентов СПбГБПОУ «Академия промышленных технологий», обучающихся по специальности 27.02.07 - Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям):

– Производственная практика по профессиональному модулю 01 – Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса;

– Производственная практика по профессиональному модулю 02 – Подготовка, оформление и учет технической документации

– Производственная практика по профессиональному модулю 03 – Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям;

– Производственная практика по профессиональному модулю 04 – Освоение одной или нескольких профессий рабочих (Освоение рабочей профессии 12968 Контролер качества);

– Производственная преддипломная практика.

Заключение: рабочие программы производственной и преддипломной (производственной) практики по специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) СОГЛАСОВАНЫ.

Заместитель директора по персоналу ООО «ИЗ-КАРТЭКС им. П.Г. Коробкова»

30 августа 2024 г. _____ Долудина О.Р.

М.П.