



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Академия промышленных технологий»**

*Приложение №6 к Программе подготовки  
специалистов среднего звена по специальности  
38.02.06 – Финансы, утв. Директором СПбГБПОУ  
«АПТ» 28.08.2023 г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13 – ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

для специальности  
среднего профессионального образования

**38.02.06 Финансы**

Квалификация – Финансист

Форма обучения - заочная

Регистрационный № 30\_ФН\_22-23

Санкт-Петербург  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. № 65, Примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Финансы» (ФИРО, рег. №46, Приказ №П-194 от 28.06.2022), с учетом отдельных положений профессиональных стандартов:

– Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

– Специалист в сфере закупок, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

**Разработчик:**

А.В. Григорьева - преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебной цикловой комиссии экономики и управления.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Председатель УЦК      Н.Н. Петухова

Программа одобрена на заседании Педагогического совета и рекомендована к использованию в учебном процессе.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.17 Технология трудоустройства является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – 06 ОК 09 - 11	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать изменения, происходящие на рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности;</li><li>- адекватно оценивать свои профессиональные возможности, выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения карьеры;</li><li>- применять эффективные способы самопрезентации;</li><li>- применять навыки деловой коммуникации при общении с работодателями.</li><li>- применять эффективные способы прохождения адаптации при трудоустройстве;</li><li>- разбираться в трудовом договоре и его разновидностях.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ситуацию на современном рынке труда;</li><li>- требования, предъявляемые работодателями;</li><li>- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;</li><li>- способы самопрезентации при трудоустройстве;</li><li>- продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;</li><li>- правила адаптации на рабочем месте;</li><li>- основы правового регулирования трудовых отношений работодателя и работника.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>	
- теоретическое обучение (лабораторно-экзаменационная сессия)	10
- самостоятельная работа	24
- промежуточная аттестация – <b>дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Выпускник как субъект профессиональной деятельности на рынке труда</b>		12		
Тема 1.1 Особенности рынка труда на современном этапе	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – 06, ОК 09 - 11	
	Современное состояние рынка труда, его особенности. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения на рынке труда. Высвобождение рабочей силы, ее причины. Конкурентоспособность. Особенности регионального рынка труда. Выпускник на рынке труда			
Тема 1.2 Личность как субъект профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	Понятия «профессия», «специальность», «квалификация». Профессиональная компетентность. Профессионально важные качества. Профессиональная пригодность. Требования, предъявляемые профессией. Требования, предъявляемые работодателем. Резервные возможности личности. Компенсация. Индивидуальный стиль деятельности. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.			
Тема 1.3 Системный подход к выбору карьеры	<b>Практические работы</b>	2		
	Практическая работа № 1 «Определение склонности к виду деятельности по методике Климова»			
Тема 1.3 Системный подход к выбору карьеры	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования реализации карьеры. Мотивация карьеры. Формирование целей карьеры.			
<b>Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства</b>		18		
Тема 2.1 Стратегия и тактика поиска работы	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	Основные способы поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Источники информации о вариантах трудоустройства. Понятие скрытого рынка вакансий. Техники оценки предложений о работе.			
Тема 2.2 Психологические аспекты деловых переговоров.	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Интервью. Телефонные переговоры с работодателем. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при трудоустройстве. Деловая коммуникация. Психологические закономерности деловых переговоров. Деловая беседа, этапы. Ошибки первого впечатления. Перцептивные барьеры и пути их преодоления. Барьеры			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
	общения и пути их преодоления. Дисциплина труда. <b>Практические работы</b> Практическая работа № 2 «Составление резюме» Практическая работа № 3 «Отработка навыков собеседования с работодателем»		
Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Адаптация на новом рабочем месте. Периоды адаптации. Виды адаптации. Особенности адаптации молодых специалистов. Общая программа адаптации сотрудника в организации. Специальная программа адаптации сотрудника в организации.		
	<b>Практические работы</b> Практическая работа № 4 «Составление программы адаптации сотрудника в организации»	2	
<b>Раздел 3. Правовые основы трудоустройства</b>		<b>6</b>	
Тема 3.1 Правовые основы трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.		
	<b>Практические работы</b> Практическая работа № 5 «Заключение трудового договора»	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		-	
<b>Консультация:</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет):</b>		2	
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **экономики и менеджмента**.

##### **Оборудование кабинета экономики и менеджмента:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

##### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска);
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению**

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет.

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Румянцева, Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] / Екатерина Румянцева. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2020. — 197 с. — (Серия «Инструменты и методы»). - ISBN 978-5-9614-0791-4

2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2021. – 36 с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуацию на современном рынке труда;</li> <li>- требования, предъявляемые работодателями;</li> <li>- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;</li> <li>- способы самопрезентации при трудоустройстве;</li> <li>- продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;</li> <li>- правила адаптации на рабочем месте;</li> <li>- основы правового регулирования трудовых отношений работодателя и работника.</li> </ul>	<p>Фронтальный и комбинированный опрос; тестирование, защита практических работ; самостоятельной внеаудиторной работы, ее оценка.</p>	<p>Текущая аттестация в форме выполнения практических работ</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать изменения, происходящие на рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- адекватно оценивать свои профессиональные возможности, выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения карьеры; ДУЗ</li> <li>применять эффективны способы самопрезентации;</li> <li>- применять навыки деловой коммуникации при общении с работодателями.</li> <li>- применять эффективные способы прохождения адаптации при трудоустройстве;</li> <li>- разбираться в трудовом договоре и его разновидностях.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>