



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

Ю.П. Шабурин

02 ФЕВ 2024



СПб ГБПОУ «АПТ»

Документ подписан простой электронной подписью
Сертификат 98b983c51993f4bafb6
Действителен с 26.03.2022 по 25.03.2027



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕЖНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ..	4
3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	7

Регистрационный номер 0061	Дата разработки февраль 2024 г	Страница 3 из 9
Положение о режиме занятий обучающихся		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Академия промышленных технологий» (далее – Академия).

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в Академии.

1.4. Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящим Положением, рабочими учебными планами направлений подготовки и специальностей, реализуемых в Академии, расписаниями занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕЖНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной форме обучения не более чем на один месяц.

Сроки начала учебного года по заочной форме обучения утверждаются рабочими учебными планами специальностей среднего профессионального образования (календарный учебный график).

2.2. В Академии используется семестровая организация образовательного процесса.

2.3. График учебного процесса на каждый учебный год по очной и очно-заочной формам обучения утверждается директором Академии или его заместителем.

2.4. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.5. Учебными днями являются понедельник, вторник, среда, четверг, пятница и суббота. В праздничные дни учебные занятия не проводятся.

2.6. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается ФГОС по специальностям.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

2.9. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут. В середине учебного дня проводится перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.10. Расписание занятий на следующий семестр размещается на стенде и официальном сайте Академии.

2.11. Обучение в Академии ведется на русском языке.

2.12. Численность обучающихся в учебной группе в среднем составляет 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы – для проведения семинаров, практических и лабораторных занятий. Академия вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.13. В каждой группе ведется журнал учета успеваемости.

2.14. Обучающийся должен соблюдать установленные правила безопасности при осуществлении образовательной деятельности в соответствии с положениями инструкций Академии и требованиями преподавателя. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и

выходить из учебного кабинета во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.15. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся либо его родители/законные представители обязаны не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность старосту группы и классного руководителя, а в первый день явки представить объяснения о причинах пропуска и справку, подтверждающую отсутствие по уважительной причине.

2.16. Освобождение обучающихся от учебных занятий для работ, не связанных с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), не допускается.

2.17. В период учебной и (или) производственной практики обучающихся, проводимой в организациях на основе договоров, заключаемых между Академией и организациями-работодателями, обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, бережно относиться к имуществу работодателя.

2.18. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.19. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут. Для организации питания предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в рекреационных, специально отведенных помещениях или на участках территории Академии.

2.20. Структура рабочего дня во время производственной практики обеспечивает постепенный переход от режима школы и Академии к режиму труда на производстве.

2.21. Все положения по организации режима труда и отдыха отражают в договоре о проведении производственной практики обучающихся, который заключают между Академией и организацией.

2.22. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности обучающихся, степень сложности усвоения учебного материала. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и в соответствии со шкалой трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю. В годовом календарном учебном плане должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени, сессий и каникул.

2.23. Расписание занятий составляют не менее чем на полгода и не меняют (без необходимости) в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

2.24. Используемые в учебном процессе учебники и пособия должны отвечать требованиям санитарных правил.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Академией должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг помощника, оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов;
- размещение в доступных для обучающихся, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента/тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА

Наименование документа	Положение о режиме занятий обучающихся
Разработчик	Коваленко Л.В.
Оригинал хранится	юриисконсулт
Регистрационный номер	0061
Дата разработки	февраль 2024 года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись
Зам. дир. по УМР	Толмарева	
Зав. отделением	Тавлоков И.С.	
Зав. уч. части	Тютинский И.И.	
Зав. отделением	Семолов А.А.	
Зав. отделением	Цвеш О.И.	
Сведения о прохождении правовой экспертизы		
02 ФЕВ 2024	ЮРИСКОНСУЛТ КОВАЛЕНКО ЛЕОНИД ВАЛЕРЬЕВИЧ	

**ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, В КОМПЕТЕНЦИЮ КОТОРЫХ
ВХОДИТ РАССМОТРЕНИЕ ДАННОГО ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО
АКТА ПО УСТАВУ СПБГБПОУ «АПТ»**

Орган управления	Реквизиты протокола рассмотрения	Гриф согласования ¹
Совет учреждения ²	Не требуется	Не требуется
Педагогический совет ³	Не требуется	Не требуется
Студенческий совет ⁴	Не требуется	Не требуется

¹ «УТВЕРЖДЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «РАССМОТРЕНО», и др.

² Рассматривает «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», «Положение о премировании работников учреждения»;

³ Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

⁴ Мнение студенческого совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся